

CITA PREVIA URBANISMO

Recuerde que podemos resolver la mayor parte de consultas TELEFÓNICAMENTE o por CORREO ELECTRÓNICO sin tener que desplazarse. (ver tablas al final de este documento)

Si no hemos podido resolverlo telefónicamente, TENEMOS DOS OPCIONES PARA PODER COGER UNA CITA:

1. Acceder a través de la dirección <https://citas.lineazamora.es/>
2. Acceder a través de la página web del Ayuntamiento www.zamora.es, ir a la sección “Urbanismo” y pinchar en “Cita previa”.

Completar los datos: DNI, nombre y apellidos y el teléfono/mail de contacto (preferible el teléfono) - pinchamos en “Coger cita para un servicio (padrón, urbanismo...)”



¿Quieres hacer una modificación de una reserva de una cita? Utiliza las siguientes direcciones para contactar:

- Instalaciones deportivas: Observaciones: solo se pueden hacer modificaciones hasta las 23:59 horas del día anterior a la reserva

Comienza tu reserva o cita aquí

DNI / NIE

Introduce tu nombre y apellidos

Contacto (teléfono o correo electrónico)

Indicando una dirección de e-mail podremos enviarte el resguardo de tu cita o reserva

La solicitud se accede a la siguiente IP: 80.36.100.209

Selecciona lo que quieres hacer

Coger cita para un servicio (padrón, urbanismo...)

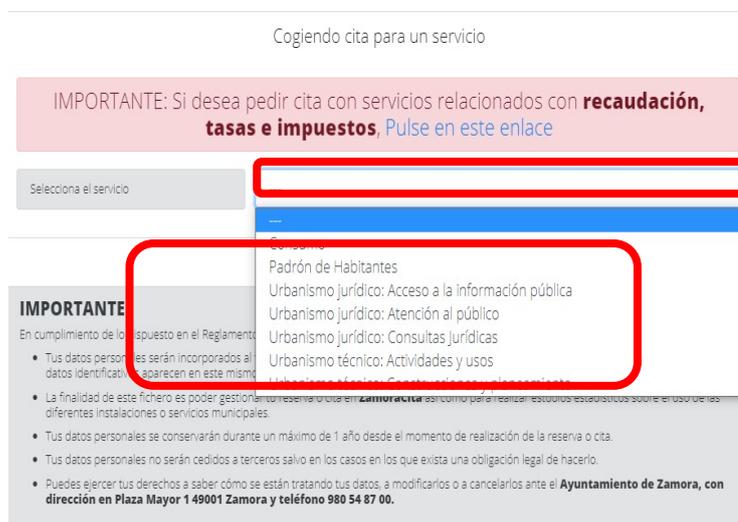
Reservar una instalación (pistas, piscinas...)

IMPORTANTE

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, te informamos de que:

- Tus datos personales serán incorporados al Fichero RESERVAS/CITAS de ZamoraCita, responsabilidad de Ayuntamiento de Zamora, cuyos datos identificados aparecen en este mismo sitio. Puedes contactar con ZamoraCita o ir al correo electrónico de contacto.
- La finalidad de este fichero es poder gestionar tu reserva o cita en ZamoraCita así como para realizar estudios estadísticos sobre el uso de las diferentes instalaciones o servicios municipales.
- Tus datos personales se conservarán durante un máximo de 1 año desde el momento de realización de la reserva o cita.
- Tus datos personales no serán cedidos a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal de hacerlo.

Pinchar en la casilla en blanco para que aparezca el desplegable y elegir el servicio para el que queremos coger la cita, en nuestro caso tenemos **DOS servicios diferenciados y divididos en CINCO perfiles.** Es importante saber con quién queremos concertar la cita:



Cogiendo cita para un servicio

IMPORTANTE: Si desea pedir cita con servicios relacionados con **recaudación, tasas e impuestos, Pulse en este enlace**

Selecciona el servicio

Padrón de Habitantes

Urbanismo jurídico: Acceso a la Información pública

Urbanismo jurídico: Atención al público

Urbanismo jurídico: Consultas Jurídicas

Urbanismo técnico: Actividades y usos

IMPORTANTE

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, te informamos de que:

- Tus datos personales serán incorporados al Fichero RESERVAS/CITAS de ZamoraCita, responsabilidad de Ayuntamiento de Zamora, cuyos datos identificados aparecen en este mismo sitio. Puedes contactar con ZamoraCita o ir al correo electrónico de contacto.
- La finalidad de este fichero es poder gestionar tu reserva o cita en ZamoraCita así como para realizar estudios estadísticos sobre el uso de las diferentes instalaciones o servicios municipales.
- Tus datos personales se conservarán durante un máximo de 1 año desde el momento de realización de la reserva o cita.
- Tus datos personales no serán cedidos a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal de hacerlo.
- Puedes ejercer tus derechos a saber cómo se están tratando tus datos, a modificarlos o a cancelarlos ante el Ayuntamiento de Zamora, con dirección en Plaza Mayor 1 49001 Zamora y teléfono 980 54 87 00.

SERVICIO 1. : “URBANISMO JURÍDICO”: formado por Administrativos/as, Auxiliares Administrativos/as y Jurídicos/as. Resuelven dudas sobre **documentación a aportar, requisitos, estado de la tramitación de expedientes...** Tenemos 3 perfiles en función de la consulta:

1. **“Urbanismo Jurídico: acceso a la información pública”:** si queremos **acceder a un expediente** y obtener copias de la documentación contenida en él (**IMPORTANTE:** previamente debe hacer una solicitud presencial en el registro o telemática en la sede electrónica y se resolverá mediante Decreto que autorizará el acceso al expediente). Los días de atención son de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.
2. **“Urbanismo Jurídico: Atención al público”:** consultas sobre **requisitos, impresos normalizados y documentación a aportar, estado de la tramitación de expedientes...** Los días de atención son de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.
3. **“Urbanismo Jurídico: Consultas Jurídicas”:** **consultas jurídicas** sobre legislación relacionada con Planeamiento y Gestión, Licencias Urbanísticas, Declaraciones Responsables de Obra, Licencias de apertura de establecimientos. Los días de atención son de lunes a viernes de 9:30 a 14:00; cada técnico tiene asignado un día, diferenciando por materia o asunto (podremos consultarlo a la hora de elegir la cita tal como se explica más adelante)

SERVICIO 2. : “URBANISMO TÉCNICO”: formado por los técnicos municipales (Arquitectas, Arquitectos Técnicos, Ingeniera/o). Tenemos 2 perfiles en función de la consulta:

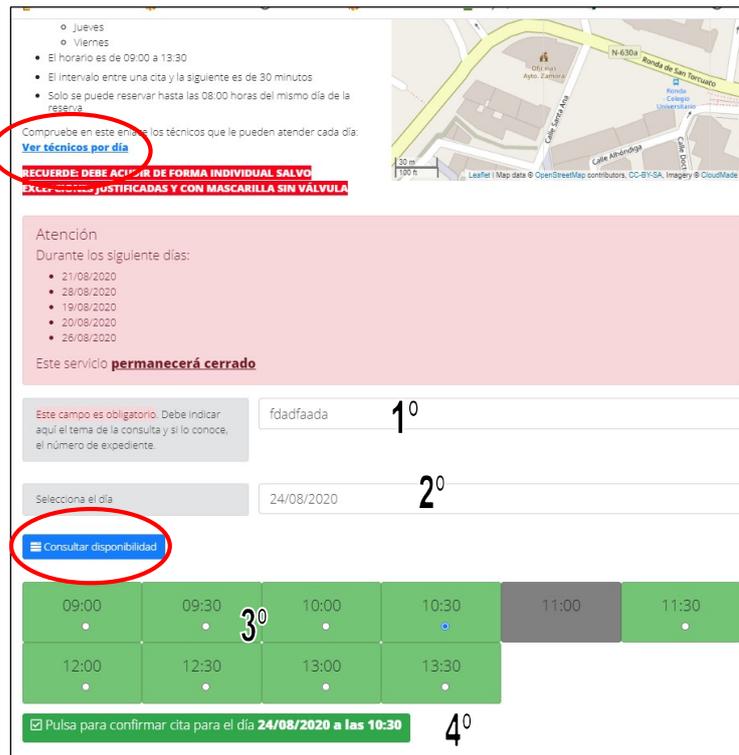
1. **“Urbanismo técnico: Actividades y usos”:** consultas **técnicas** sobre locales, actividades, usos, cambios de titularidad de negocios... Los días de atención son lunes y miércoles de 9:30 a 14:00.
2. **“Urbanismo técnico: Construcciones y planeamiento”:** consultas **técnicas** sobre nuevas construcciones, reformas, planeamiento... Atienden lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 9:30 a 14:00.

Una vez elegido el perfil que nos interesa tenemos que:

1. Completar el **campo obligatorio** “tema de la consulta o número de expediente”
2. **Seleccionar el día**. En algunos perfiles podemos elegir el día de la semana en función del técnico que atiende. Para ver el calendario con los días que tiene asignado cada uno podemos acceder pinchando en el enlace “**Ver técnicos por día**”.
3. Pinchamos en “**consultar disponibilidad**” y nos aparecen los huecos disponibles en verde.
4. Marcamos **la casilla que aparece en verde sobre la hora que queremos**.
5. Pinchamos para confirmar la cita debajo de las horas disponibles

Pulsa para confirmar cita para el día **16/09/2020 a las 10:00**

6. Nos aparece un mensaje de confirmación y marcamos “**Finalizar**”.



Jueves
 Viernes

- El horario es de 09:00 a 13:30
- El intervalo entre una cita y la siguiente es de 30 minutos
- Solo se puede reservar hasta las 08:00 horas del mismo día de la reserva

Compruebe en este enlace los técnicos que le pueden atender cada día:
[Ver técnicos por día](#)

RECUERDE: DEBE ACREDITAR DE FORMA INDIVIDUAL SALVO EXCEPCIONES JUSTIFICADAS Y CON MASCARILLA SIN VÁLVULA

Atención
 Durante los siguientes días:

- 21/08/2020
- 28/08/2020
- 19/08/2020
- 20/08/2020
- 26/08/2020

Este servicio **permanecerá cerrado**

Este campo es obligatorio. Debe indicar aquí el tema de la consulta y si lo conoce, el número de expediente. 1^o

Selecciona el día 2^o

09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30
•	•	•	•	•	•
12:00	12:30	13:00	13:30		
•	•	•	•		

Pulsa para confirmar cita para el día **24/08/2020 a las 10:30** 4^o

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

URBANISMO JURÍDICO: ATENCIÓN JURÍDICA SEGÚN MATERIA

EDIFICIO DE SERVICIOS MUNICIPALES
Calle de Santa Ana nº5 c/v Ronda de San Torcuato, primera planta
teléfono 980548700 (ver extensiones)

LUNES de 9:30 a 14 horas	MARTES de 9:30 a 14 horas	MIÉRCOLES de 9:30 a 14 horas	JUEVES de 9:30 a 14 horas	VIERNES de 9:30 a 14 horas
MARÍA GARCÍA SÁNCHEZ (Técnico de Administración General: Usos y Actividades) extensión 363 maria.garcia@zamora.es	CRISTINA VILLAFRANCA IGLESIAS (Técnico de Administración General: Viviendas) extensión 219 cristina.villfranca@zamora.es	MARÍA GARCÍA SÁNCHEZ (Técnico de Administración General: Usos y Actividades) extensión 363 maria.garcia@zamora.es	ELENA DOMINGO MARTÍN (Jefa del Servicio: Planeamiento y Gestión) extensión 226 elena.domingo@zamora.es	CRISTINA VILLAFRANCA IGLESIAS (Técnico de Administración General: Viviendas) extensión 219 cristina.villfranca@zamora.es

PARA OTRAS CONSULTAS GENERALES SOBRE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS JURÍDICOS DE URBANISMO

USOS Y ACTIVIDADES		VIVIENDAS	
TERESA ALONSO ALONSO extensión 215 teresa.alonso@zamora.es	JUAN JOSÉ PRIETO MARTÍN extensión 221 juan.prieto@zamora	SUSANA ALEJO JUL extensión 213 susana.alejo@zamora.es	SARA GUZMÁN IGLESIAS extensión 216 sara.guzman@zamora.es

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

SERVICIOS TÉCNICOS DE URBANISMO: ACTIVIDADES Y USOS

EDIFICIO DE SERVICIOS MUNICIPALES
Calle de Santa Ana nº5 c/v Ronda de San Torcuato, primera planta
teléfono 980548700 (ver extensiones)

LUNES de 9:30 a 14 horas	MARTES	MIÉRCOLES de 9:30 a 14 horas	JUEVES	VIERNES
ESTHER DOMÍNGUEZ (Ingeniera Técnica Industrial) extensión 181 esther.dominguez@zamora.es		FRANCISCO RAMOS (Ingeniero Técnico Industrial) extensión 157 francisco.ramos@zamora.es		

PARA OTRAS CONSULTAS GENERALES SOBRE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE URBANISMO:
TERESA LOZANO
teresa.lozano@zamora.es
extensión 222

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

SERVICIOS TÉCNICOS DE URBANISMO: CONSTRUCCIONES Y PLANEAMIENTO

EDIFICIO DE SERVICIOS MUNICIPALES
Calle de Santa Ana nº5 c/v Ronda de San Torcuato, primera planta
teléfono 980548700 (ver extensiones)

LUNES de 9:30 a 14 horas	MARTES de 9:30 a 14 horas	MIÉRCOLES de 9:30 a 14 horas	JUEVES de 9:30 a 14 horas	VIERNES de 9:30 a 14 horas
ANA ISABEL CHICA (Arquitecta Técnica) extensión 212 ana.chica@zamora.es	CARMEN DEL VALLE (Arquitecta) extensión 227 carmen.valle@zamora.es	MANUEL HERVALEJO (Arquitecto Técnico) extensión 161 manuel.hervalejo@zamora.es	MARÍA ÁNGELES MARCOS (Arquitecta) extensión 211 marian.marcos@zamora.es	MARÍA JESÚS GARCÍA (Arquitecta) extensión 225 mariajesus.garcia@zamora.es

PARA OTRAS CONSULTAS GENERALES SOBRE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE URBANISMO:
TERESA LOZANO
teresa.lozano@zamora.es
extensión 222