

**NOTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR**  
**PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD CUATRO PLAZAS DE**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO POR PROMOCION INTERNA**

13-10-2022

A los efectos de aclarar el supuesto practico a desarrollar por los aspirantes previsto en las bases de la convocatoria cuya literalidad es:

*Segundo ejercicio: Consistirá en resolver un supuesto de carácter práctico, a escoger por el/la opositor/a entre dos propuestos por el tribunal de carácter ofimático, realizado con ordenador, dirigido a apreciar la capacidad de los aspirantes en el manejo de **los programas ofimáticos office 365 (word, excel, onedrive, teams, outlook .....**).*

*El/La opositor/a dispondrá de un tiempo de cinco minutos para escoger el supuesto a realizar. El tiempo máximo para realización de este supuesto será de 30 minutos.*

*Se valorarán los conocimientos y habilidades en **las funciones y utilidades de los programas ofimáticos, de administración electrónica y manejo en la web**. Se facilitarán a los/las aspirantes los medios técnicos necesarios para su realización.*

*Los aspirantes que no alcancen 5 puntos serán eliminados definitivamente de la prueba.*

Se informa que el supuesto práctico se realizará sobre **los programa ofimáticos del PAQUETE OFFICE 365 que el Ayuntamiento suministra a cada empleado publico**, por tanto, no se utilizará ninguna cuenta de Office 365 que haya contratado el Ayuntamiento distinta a ese paquete común.

Para desarrollar el supuesto practico, como señalan las bases, se facilitará a cada aspirante, y solo para realizar el examen, una cuenta municipal Office 365 nueva, sobre cuyas aplicaciones o programas se realizará el supuesto práctico.

EL TRIBUNAL

