



PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL SUMINISTRO DE DIVERSOS LOTES DE MATERIAL DE OFICINA E IMPRENTA PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAMORA PARA EL AÑO 2017-2018.

PRIMERO.- Objeto del contrato:

El contrato tendrá por objeto el suministro de diverso material de Oficina e Imprenta para los Departamentos de este Excmo. Ayuntamiento para el año 2017-2018, tal y como queda definido en este pliego, por el presupuesto total máximo autorizado de 40.909,10 € más 8.590,90 € correspondientes al 21 % de IVA, en total asciende a la cantidad de 49.500 € (CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS EUROS)

LOTE 1.- MATERIAL DE IMPRENTA. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACION: 17.768,60 € más 3.731,40 € correspondientes al 21 % de IVA, en total asciende a la cantidad de 21.500 € (VEINTIUN MIL QUINIENTOS EUROS).

| ARTICULO | UNIDADES | MUESTRA |
|---|----------|---------|
| SOBRE COMERCIAL 90 grs./m2 120 X 176 mm | 10000 | |
| SOBRE CUARTO 90 grs./m2 176 X 231 mm | 10000 | |
| SOBRE CON VENTANA (VENTANA DERECHA 45x100mm) 90 grs./m2 115 x 225 mm | 15000 | |
| SOBRE 90 grs./m2 115 x 225 mm SIN VENTANA | 10000 | |
| SOBRE FOLIO 90 grs./m2 229 X 324 mm | 7500 | |
| SOBRE extra FOLIO 90 grs/m2 260 X 360 mm | 7500 | |
| FOLIOS A4 80 GR. CON MEMBRETE | 400000 | |
| FOLIOS A4 80 GR. COLOR SEPIA | 50000 | |
| CARPETAS EXPEDIENTE BLANCA | 20000 | |
| CARPETAS DE COLORES | 1500 | |
| INSTANCIAS (AUTOCOPIATIVAS) | 25000 | |
| CARNETS EMPLEADOS | 75 | |
| PAPELETAS DE CANDIDATURAS ELECCIONES SINDICALES | 1000 | |
| SOBRES PAPELETAS SINDICALES | 500 | |
| FICHAS DEL TRABAJADOR | 100 | |

OTRAS CARACTERISTICAS

FOLIOS CON MEMBRETE:
FOLIOS BLANCOS CON MEMBRETE DEL EXCMO.
AYUNTAMIENTO Y ESCUDO
FOLIOS DIN A4
GRAMAJE 80 GRAMOS/M2
ESPESURA 1,08 MICRAS

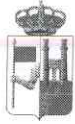


AYUNTAMIENTO
DE ZAMORA

OPACIDAD 91 %

LOTE 2.- MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACION: 12.396,70 € más 2.603,30 € correspondientes al 21 % de IVA, en total asciende a la cantidad de 15.000 € (QUINCE MIL EUROS). De acuerdo con la relación de artículos del tipo o equivalente, que a continuación se detallan:

| ARTICULO | UNIDADES | Nº CAJAS | MUESTRA |
|---|----------|----------|---------|
| AGENDA DIETARIO | 20 | | |
| AGENDA DIETARIO ANILLAS | 20 | | |
| ALMOHADILLA PELICAN Nº2 | 50 | | |
| ARCHIVADORES COLOR LOMO ANCHO | 150 | | |
| ARCHIVADORES COLOR LOMO ESTRECHO | 150 | | |
| BANDEJAS MESA PLASTICO | 50 | | |
| BLOC DE NOTAS Fº BLANCO | 10 | | |
| BLOC DE NOTAS 4º BLANCO | 10 | | |
| BOBINAS DE CUERDA SISAL 750 GR. | 5 | | |
| BOLIGRAFOS BIC, ROJO, NEGRO , AZUL 50 u o similar | | 30 | |
| BOLIGRAFOS CON CADENA MOSTRADORES | 10 | | |
| CAJA 10 CARPETAS CHANEL A/A | | 5 | |
| CAJA ARCHIVO DEFINITIVO Fº PLANCHA 50/U | | 100 | |
| CAJA ARCHIVO DEFINITIVO Fº PROLONG. PLANCHA 50/U | | 75 | |
| CAJAS DE PROYECTOS DISTINTOS ANCHOS 5CM. | 30 | | |
| CAJAS DE PROYECTOS DISTINTOS ANCHOS 7 CM | 30 | | |
| CAJAS DE PROYECTOS DISTINTOS ANCHOS 9 CM | 30 | | |
| CARPETA CLAFICADORA AZ Fº | 1 | | |
| CARPETA DOS ANILLAS FOLIO | 200 | | |
| CARPETA DURACLIP ORIG. 30 | 60 | | |
| CARPETA GOMAS CON SOLAPAS SATINADAS | 400 | | |
| CARPETA GOMAS SIN SOLAPAS SATINADAS | 50 | | |
| CARPETA GOMAS Fº EN PLASTICO DURO | 10 | | |
| CARPETA SOPORTE TALONARIO DENUNCIA 8º PLASTICO | 10 | | |
| CARPETAS COLGANTES GIO 41700 | 100 | | |
| CARPETAS COLGANTES GIO 42200 | 100 | | |
| CARTERA DE MANO | 5 | | |
| CARTULINA | 50 | | |
| CARTULINA DIN A4 50 H | 10 | | |
| CHANEL A (10 ud.) | | 1 | |
| CHANEL A FLEXIBLE (10 uds.) | | 1 | |
| CHANEL A/A FLEXIBLE (10 uds.) | | 1 | |



AYUNTAMIENTO
DE ZAMORA

| ARTICULO | UNIDADES | Nº CAJAS | MUESTRA |
|--|----------|----------|---------|
| CHANEL B (10 uds.) | | 1 | |
| CHANEL B FLEXIBLE (10 uds.) | | 1 | |
| CHANEL C FLEXIBLE (10 uds.) | | 1 | |
| CHANEL D (10 uds.) | | 1 | |
| CHANEL D FLEXIBLE (10 uds.) | | 1 | |
| CHANELC (10 uds.) | | 1 | |
| CHINCHETAS | | 1 | |
| CHINCHETAS CON CABEZA COLORES | | 2 | |
| CINTA ADHESIVA TRASPARENTE TESA 66X50 o similar | 50 | | |
| CINTA ADHESIVA TRASPARENTE TESA 66X19 o similar | 50 | | |
| CINTA ADHESIVA EMBALAJE | 5 | | |
| CINTAS DYMO 12 MM | 5 | | |
| CINTAS MAQUINA DE ESCRIBIR NAYLON | 3 | | |
| CLIPS Nº 4 | | 100 | |
| CLIPS Nº2 | | 200 | |
| CLIPS Nº3 | | 100 | |
| CORRECTOR PINCEL | 100 | | |
| CUADERNO 4º CUADROS | 30 | | |
| CUADERNO 8º CUADROS | 30 | | |
| CUADERNO Fº CUADROS | 30 | | |
| CUBILETE PORTA LAPICEROS | 20 | | |
| CYNTAS DYMO 19 MM | 10 | | |
| DEDILES | 20 | | |
| DISPENSADOR CINTA ADHESIVA | 10 | | |
| DOSSIERES PP DIN A4 GRAFO PLAS | 400 | | |
| ETIQUETAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS CAJAS 500 UNIDADES 210X148 REF: 10532 | | 20 | |
| ETIQUETAS AUTOADHESIVAS PARA IMPRESORAS CAJAS 500 UNIDADES 105X35 REF: 10523 | | 20 | |
| FECHADOR | 10 | | |
| FICHAS RALLADAS UNI SYSTEM MOD. 3 - paquete- | | 6 | |
| FUNDAS MULTITALADRO GRAFOPLAS 559 | 500 | | |
| FUNDAS GRAFOPLAS DISTINTOS MODELOS | 300 | | |
| GOMAS BORRAR MILAN MIGA PAN 430 | 150 | | |
| GOMAS ELASTICAS 1000 KG Nº 12 | | 20 | |
| GOMETTS AUTOADHESIVOS EN ROLLO 20X10 | | 20 | |
| GRAPADORAS PARA GRAPAS 22/6; 24/6 | 50 | | |
| GRAPADORA DE GRUESOS | 2 | | |
| GRAPAS Nº 22,23, 20, 10, 27 | 350 | | |
| JUEGO INDICES 10 POSICIONES | 1 | | |



AYUNTAMIENTO
DE ZAMORA

| ARTICULO | UNIDADES | Nº CAJAS | MUESTRA |
|---|----------|----------|---------|
| JUEGO INDICES 5 POSICIONES | 1 | | |
| LAPICERO 2HB | | 50 | |
| LIBRO ENTRADA MIQUEL RIUS 43 | 2 | | |
| LIBRO SALIDA MIQUELRIUS 42 | 2 | | |
| MONO CORRECTOR 4 MM | 200 | | |
| PAPELERA | 10 | | |
| PEGAMENTO TUBO | 50 | | |
| PEGAMENTOS BARRA 15 gr. KORES | 100 | | |
| TIPO PILOT BL SUP. GRIP BALL POINT PEN MED. AZUL | 600 | | |
| TIPO PILOT BL SUP. GRIP BALL POINT PEN MED. NEGRO | 300 | | |
| TIPO PILOT BL SUP. GRIP BALL POINT PEN MED. ROJO | 200 | | |
| TIPO PILOT BL VB5 EXTRA FINE (AZUL) | 400 | | |
| TIPO PILOT BL VB5 EXTRA FINE (NEGRO) | 200 | | |
| TIPO PILOT BL VB5 EXTRA FINE (ROJO) | 150 | | |
| TIPO PILOT BL VB7 FINE (AZUL) | 400 | | |
| TIPO PILOT BL VB7 FINE (ROJO) | 100 | | |
| PORTA CALENDARIOS FIBRA PIEL | 20 | | |
| PORTA FIRMAS MOD.PARDO 874 | 10 | | |
| PORTASELLOS | 10 | | |
| NOTAS AMARILLAS 653 12 U | 400 | | |
| NOTAS AMARILLAS 654 12 U | 250 | | |
| NOTAS AMARILLAS 655 12 U | 150 | | |
| NOTAS AMARILLAS 656 12 U | 200 | | |
| NOTAS AMARILLAS 657 12 U | 100 | | |
| QUITAGRAPAS | 50 | | |
| ROLLOS 33 X 19mm | 100 | | |
| ROLLOS SUMADORA 56,5 X 65 ; 60,5 X 65 | 50 | | |
| ROLLOS TESA O SIMILAR 33 X 19mm | 200 | | |
| ROTULADORES EDDING 1200 ROJO, AZUL Y NEG. | 200 | | |
| ROTULADORES EDDING 3000 ROJO, AZUL Y NEG. | 60 | | |
| ROTULADORES TEXTLINER O SIMILAR 48 VARIOS COLORES | 250 | | |
| SACAPUNTAS METAL | 30 | | |
| SELLOS AUTOMATICOS EXCMO. AYUNTAMIENTO ZAMORA | 50 | | |
| RECAMBIOS DE TINTA PARA SELLOS AUTOMATICOS | 50 | | |
| SOBRES GRANDES ENVIO | 55 | | |
| TACOS MESA | 250 | | |
| TALADRADORAS | 15 | | |
| TALONARIOS LLAMADAS TELEFONICAS | 15 | | |
| TARJETEROS | 5 | | |



| ARTICULO | UNIDADES | Nº CAJAS | MUESTRA |
|--|----------|----------|---------|
| TIJERAS DE OFICINA | 30 | | |
| TINTA SELLAR AZUL 28 ml. | 20 | | |
| TUBOS PORTAPLANOS | 5 | | |
| TUBOS PORTAPLANOS 70 CM. PLASTICO EXTENSIBLE | 6 | | |

LOTE 3.- SUMINISTRO DE PAPEL (FOLIOS A3 y A4). PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACION: 10.743,80 € más 2.256,20 € correspondientes al 21 % de IVA, en total asciende a la cantidad de 13.000 € (TRECE MIL EUROS).

| ARTICULO | UNIDADES/CAJA | NUMERO DE CAJAS | MUESTRA |
|----------------------|---------------------|-----------------|---------|
| CAJA PAPEL A4 80 gr. | 2500 unidades /Caja | 725 CAJAS. | |
| CAJA PAPEL A3 80 gr. | 2500 unidades /Caja | 30 CAJAS. | |

ESPECIFICACIONES TECNICAS

| CONCEPTO | METODO | VALOR |
|------------------|------------|-------------|
| Gramaje | ISO 536 | 80 g/m2 |
| Espesor | ISO 534 | 104 mm/1000 |
| Porosidad | | 900 ml/min |
| Tensile Strength | SM | 46 |
| Blancura ISO | ISO 11475 | 94 |
| Opacidad | ISO 2471 | 90% |
| Lisura | ISO 8971-2 | 200 ml/min |
| Rigidez MD | ISO 5629 | 0,46 MNM |
| Rigidez CD | ISO 5629 | 0,16 MNM |

SEGUNDO.- Condiciones Técnicas y administrativas serán las siguientes:

1ª.- Los licitadores podrán presentar proposiciones para uno, varios, o todos los lotes antes referidos, pero dentro de cada lote los elementos del mismo habrán de ser ofertados en su totalidad. Las calidades indicadas en la relación de material antes descrita deberán ser de cumplimiento obligado, aunque podrán ofertarse calidades superiores, pero nunca inferiores.

2ª.- El material de imprenta (LOTE 1) se confeccionará conforme a los modelos establecidos por este Ayuntamiento, el cual se facilitará a las empresas invitadas, si así lo solicitan. El material de oficina no inventariable (LOTE 2) se ajustará a la descripción establecida en este pliego, reuniendo las características y calidades descritas, pudiendo solicitarse cualquier otro artículo de material de oficina conforme a las nuevas necesidades durante la vigencia del contrato, siempre que no supere el 10% del precio total del contrato.

3º.- La Relación de material y numero de unidades de cada modelo de este Pliego, tiene carácter indicativo, sin que suponga un compromiso por parte del Ayuntamiento de adquirir todo el material señalado, ni en cantidad ni en variedad, pudiendo experimentar



AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

el suministro definitivo una fluctuación de hasta un 10% por encima y hasta un 30% menos sobre las cantidades y material indicado.

4º.- El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el lugar que señale al efecto el Departamento de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Zamora

5º.- El plazo de entrega del suministro se realizará, previa petición y según las necesidades, en el plazo máximo de DOS DIAS, en el departamento de Personal, así como en aquellos departamentos municipales que se indiquen previamente al contratista desde dicho departamento.

La/las empresas adjudicatarias, para atender adecuadamente los pedidos deberán tener las siguientes consideraciones:

- El diverso material será adquirido conforme a las necesidades puestas de manifiesto por los distintos departamentos municipales del Excmo. Ayuntamiento de Zamora, por lo que el/los adjudicatario/s. deberán ser capaces de proporcionar un rápido y eficaz servicio.

- El/los adjudicatario/s deberán contar un local, almacén o similar con atención al público en el Término Municipal de Zamora a fin de garantizar la prestación del suministro en las condiciones estipuladas, manteniendo un stock suficiente como para asumir las demandas que se reciban y poder entregarlas en plazo.

- Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

6º.- Se entenderá recibido de conformidad, cuando se compruebe por el Departamento Personal la entrega del material en conformidad y se apruebe de conformidad la factura que contenga el material suministrado.

7º.- FORMA DE PAGO

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a la legislación vigente, previa entrega de la factura correspondiente.

Se establece forma de pago mensual de los suministros efectivamente realizados, previa presentación de factura debidamente certificada, comprobada y aprobada por el órgano competente.

Las facturas expedidas por los contratistas o proveedores deberán contener, tanto en soporte papel como formato electrónico, los códigos de la oficina contable, la unidad gestora y la unidad tramitadora. Siendo dichos códigos en el presente contrato:

| | |
|---------------------|---|
| OFICINA CONTABLE: | LA0003446 Registro de facturas-Intervención |
| UNIDAD GESTORA: | LA0003330 Concejalía de Economía y Hacienda |
| UNIDAD TRAMITADORA: | GE0001462 |



AYUNTAMIENTO
DE ZAMORA

Y se presentarán a través del punto general de entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado FACe.

Zamora a 17 DE FEBRERO DE 2017



EL TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL

JOSE MANUEL BARRIOS COSTA.